



## PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 10/2024

**Autoria:** Poder Executivo  
**Nº do Protocolo:** 126/2024  
**Protocolado em:** 20/03/2024 15h27

Institui o Código de Ética dos Agentes Públicos, regulamenta o Processo Administrativo Disciplinar - PAD - no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Alvorada de Minas, e dá outras providências.

# TÍTULO I

## DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. Esta Lei Complementar institui o Código de Ética dos Agentes Públicos e regulamenta o procedimento que deve ser adotado nos Processos Administrativos Disciplinares - PAD -, nas Sindicâncias e Investigações Preliminares, que tramitarem no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Alvorada de Minas.
1. Reputa-se agente público, para efeito do presente Regulamento, todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, cargo, emprego ou função no âmbito do Município de Alvorada de Minas.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo aplica-se ao servidor, ainda que cedido, removido, em gozo de licença, afastado por qualquer motivo, bem como ao aposentado, exonerado ou mesmo àquele punido com pena de demissão.

1. Os agentes públicos que tiverem conhecimento de irregularidades no âmbito da Administração Pública Municipal devem levá-las ao conhecimento da autoridade superior para adoção das providências cabíveis.

**Parágrafo único.** Constitui violação de dever funcional deixar o agente de levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo.

1. É atribuição de cada Autoridade promover a imediata apuração de irregularidades cometidas no âmbito do órgão que administre, mediante instauração de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar - PAD, assegurando-se ao imputado a observância dos princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa.





## **TÍTULO II**

# **DO CÓDIGO DE ÉTICA DO AGENTE PÚBLICO**

1. A conduta do agente público municipal reger-se-á, especialmente, pelos seguintes ditames:
  - I. A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o agente público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal. Seus atos, comportamentos e atitudes serão direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos;
  - II. O agente público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto, consoante as regras contidas no art. 37, *caput*, e § 4º, da Constituição Federal;
  - III. A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do agente público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.
  - IV. A remuneração do agente público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência, em fator de legalidade;
  - V. O trabalho desenvolvido pelo agente público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio;
  - VI. A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada agente público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional;
  - VII. Salvo os casos de segurança nacional, investigações policiais ou interesse superior do Estado e da Administração Pública, a serem preservados em processo previamente declarado sigiloso, nos termos da lei, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar;
  - VIII. Toda pessoa tem direito à verdade. O agente não pode omiti-la ou falseá-la, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública. Nenhum Estado pode crescer ou estabilizar-se sobre o poder corruptivo do hábito do erro, da opressão ou da mentira, que sempre aniquilam até mesmo a dignidade humana quanto mais a de uma Nação;
  - IX. A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela disciplina. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral. Da mesma forma, causar dano a qualquer bem pertencente ao patrimônio público, deteriorando-o, por descuido ou má vontade, não constitui apenas uma ofensa ao equipamento e às instalações ou ao Estado, mas a todos os homens de boa vontade que dedicaram sua inteligência, seu tempo, suas esperanças e seus esforços para construí-los.
  - X. Deixar o agente público qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, não caracteriza apenas atitude contra a ética ou ato de desumanidade, mas principalmente grave dano moral aos usuários dos serviços públicos;
  - XI. O agente deve prestar toda a sua atenção às ordens legais de seus superiores, velando atentamente por seu cumprimento, e, assim, evitando a conduta negligente. Os repetidos erros, o descaso e o acúmulo de





# MUNICÍPIO DE ALVORADA DE MINAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### PODER EXECUTIVO



desvios tornam-se, às vezes, difíceis de corrigir e caracterizam até mesmo imprudência no desempenho da função pública;

- XII. Toda ausência injustificada do agente de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas.
- XIII. O agente que trabalha em harmonia com a estrutura organizacional, respeitando seus colegas e cada concidadão, colabora e de todos pode receber colaboração, pois sua atividade pública é a grande oportunidade para o crescimento e o engrandecimento da Nação.

## CAPÍTULO I

### DOS DEVERES FUNDAMENTAIS DO AGENTE PÚBLICO

#### 1. São deveres fundamentais do agente público:

- I. desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular;
- II. exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário;
- III. ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum;
- IV. jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo;
- V. tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público;
- VI. ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos;
- VII. ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral;
- VIII. ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal;
- IX. resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las;
- X. zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva;
- XI. ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema;
- XII. comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis;
- XIII. manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição;
- XIV. participar dos movimentos e estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum;
- XV. apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função;





- XVI. manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções;
- XVII. cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo ou função, tanto quanto possível, com critério, segurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem;
- XVIII. facilitar a fiscalização de todos atos ou serviços por quem de direito;
- XIX. exercer com estrita moderação as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos jurisdicionados administrativos;
- XX. abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei;
- XXI. divulgar e informar a todos os integrantes da sua classe sobre a existência deste Código de Ética, estimulando o seu integral cumprimento.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS VEDAÇÕES AO AGENTE PÚBLICO**

1. É vedado ao agente público;
  - I. o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem;
  - II. prejudicar deliberadamente a reputação de outros agentes ou de cidadãos que deles dependam;
  - III. ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão;
  - IV. usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material;
  - V. deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister;
  - VI. permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores;
  - VII. pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro agente para o mesmo fim;
  - VIII. alterar ou deturpar o teor de documentos que deva encaminhar para providências;
  - IX. iludir ou tentar iludir qualquer pessoa que necessite do atendimento em serviços públicos;
  - X. desviar agente público para atendimento a interesse particular;
  - XI. retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público;
  - XII. fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros;
  - XIII. apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente;
  - XIV. dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana;
  - XV. exercer atividade profissional antiética ou ligar o seu nome a empreendimentos de cunho duvidoso.





## TÍTULO III

# DAS DENÚNCIAS E REPRESENTAÇÕES

1. A Autoridade Competente, ao tomar ciência do cometimento de suposta irregularidade associada direta ou indiretamente ao exercício de cargo, emprego ou função pública, determinará sua imediata apuração.
  1. O Denunciante formulará sua denúncia por escrito, descrevendo sua identificação e seu endereço, bem como retratará as informações sobre o fato que impute como infração administrativa, civil ou criminal.
  2. Caso a denúncia não atenda aos requisitos dispostos no § 1º, será devolvida ao denunciante para que este a emende, conforme despacho exarado pela Autoridade Competente.
  3. Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar, civil ou penal, a denúncia será arquivada, mediante despacho fundamentado, por falta de objeto ou defeito de formação, fazendo-se seguir de comunicação ao Denunciante.
  4. Atendendo a Denúncia aos requisitos de admissibilidade, a Autoridade Competente determinará a imediata apuração dos fatos, mediante Investigação Preliminar, Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar - PAD.
  
1. Nas hipóteses de denúncia anônima, bem como notícia veiculada pela mídia, que relatem a ocorrência de infrações, poderá a Autoridade Competente determinar a instauração de Investigação Preliminar, para apurar a veracidade dos fatos, identificar autoria e colher provas úteis à abertura do procedimento administrativo adequado.
  
10. A Representação funcional contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder, será encaminhada à Autoridade Competente pela via hierárquica, devendo:
  - I. Conter a identificação do Representante e do Representado, bem como a indicação precisa do fato que, por ação ou omissão, em razão do cargo, constitui ilegalidade, omissão ou abuso de poder;
  - II. Vir acompanhada das provas que o Representante dispuser ou da indicação das que apenas tenha conhecimento;
  - III. Indicar as testemunhas, se houver.
    1. Quando a Representação for genérica ou não indicar o nexo de causalidade entre o fato denunciado e as atribuições do cargo do Representado, deverá ser devolvida ao Representante para que preste os esclarecimentos adicionais indispensáveis para subsidiar o exame e a decisão da Autoridade Competente e para possibilitar o conhecimento preciso da acusação pelo Representado, de modo a assegurar-lhe o direito ao contraditório e a ampla defesa.
    2. Constatando a Autoridade Competente que o fato narrado não configura evidente infração disciplinar, civil ou penal, a Representação será arquivada por falta de objeto.
    3. Atendendo a Representação aos requisitos de admissibilidade, a Autoridade Competente determinará a imediata apuração dos fatos, mediante Investigação Preliminar, Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar - PAD.





# TÍTULO IV

## DA APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES

### CAPÍTULO I

#### CONSIDERAÇÕES GERAIS

10. A apuração de irregularidades será realizada por meio de Investigação Preliminar, Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar - PAD.
- 11.
12. Os procedimentos para apuração de irregularidades obedecerão ao princípio do contraditório, assegurado ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

### CAPÍTULO II

#### DO AFASTAMENTO PREVENTIVO DO AGENTE

13. A Autoridade Competente poderá, como medida cautelar e para evitar que o agente investigado venha a influir na apuração, determinar o seu afastamento do exercício do cargo ou função, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias corridos, sem prejuízo da remuneração.
  1. O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.
  2. Se o procedimento for finalizado antes do prazo de afastamento fixado pela Autoridade Competente, com a absolvição do agente afastado, este retornará ao desempenho de suas funções no dia útil seguinte à publicação da decisão.

### CAPÍTULO III

#### DA INVESTIGAÇÃO PRELIMINAR

13. Investigação Preliminar é o procedimento administrativo sigiloso, com objetivo de coletar elementos para verificar o cabimento da instauração de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar, e será iniciada mediante determinação de Agente Político que identifique a necessidade de apuração de irregularidades cometidas no âmbito





do órgão que administre.

13. A Investigação Preliminar deverá ser conduzida por Comissão composta de três agentes estáveis, designados pela Autoridade Competente, que indicará, dentre eles, o seu Presidente, que deverá ter, preferencialmente, ensino superior completo.
13. A Investigação Preliminar será realizada de ofício ou com base em denúncia ou representação recebida, que deverá ser fundamentada, contendo a narrativa dos fatos em linguagem clara e objetiva, com todas as suas circunstâncias, a individualização do agente público envolvido, acompanhada de indício concernente à irregularidade ou ilegalidade imputada.
  1. A denúncia que não observar os requisitos e formalidades prescritas no *caput* será arquivada de plano, salvo se as circunstâncias sugerirem a apuração de ofício.
  2. A denúncia cuja autoria não seja identificada, desde que fundamentada e uma vez que contenha os elementos indicados no *caput*, poderá ensejar a instauração de Investigação Preliminar.
13. A Autoridade Competente assegurará à Investigação Preliminar o sigilo que se faça necessário à elucidação do fato ou que decorra de exigência do interesse público.
13. A Investigação Preliminar deverá ser concluída no prazo de 60 (sessenta) dias corridos, sendo admitida prorrogação por igual período.
13. Ao final da Investigação Preliminar, não sendo caso de arquivamento, a Autoridade Competente deverá instaurar ou determinar a abertura de Sindicância ou de Processo Administrativo Disciplinar - PAD.

## TÍTULO V

# DA SINDICÂNCIA

13. A Sindicância destina-se a apurar a autoria ou a existência de irregularidade praticada no serviço público, devendo ser concluída no prazo de 30 (trinta) dias corridos, admitida uma única prorrogação, por igual período.

**Parágrafo único.** Também será instaurada Sindicância quando houver indícios de autoria de terceiro estranho à Administração, que mantenha qualquer relação habitual, ou eventual com o Município.

13. Da Sindicância poderá resultar:
  - I. Arquivamento do processo, no caso de restar configurada a inexistência de irregularidade ou a impossibilidade de se identificar a sua autoria;
  - II. Aplicação de penalidade de Advertência ou Suspensão de até 30 (trinta) dias corridos; ou
  - III. Instauração do Processo Administrativo Disciplinar - PAD, quando verificar-se que a penalidade aplicável é a de Suspensão por mais de 30 (trinta) dias corridos, Demissão, Cassação de Aposentadoria ou





Disponibilidade, ou Destituição de Cargo em Comissão.

1. Na hipótese do inciso III, a Comissão, quando da apresentação do relatório final, proporá a instauração do respectivo PAD, devendo os autos da Sindicância integrá-lo como peça informativa.
2. Concluindo pela autoria de terceiro estranho à Administração, a Autoridade Competente, em caso de ato capitulado como ilícito penal, remeterá os autos da Sindicância ao Ministério Público local, independentemente das providências administrativas porventura cabíveis.
3. O PAD prosseguirá nos mesmos autos da Sindicância, obedecendo ao número de processo originário e dando sequência à numeração de folhas já existente, o qual deverá ter como peça inaugural a sua portaria instauradora.
13. A Sindicância deverá ser conduzida por Comissão composta de três agentes estáveis, designados pela Autoridade Competente, que indicará, dentre eles, o seu Presidente, que deverá ter, preferencialmente, ensino superior completo.
13. Identificada a autoria na Sindicância, deverá ser imediatamente assegurado ao investigado o direito ao contraditório e à ampla defesa.
13. Em face da gravidade da infração, poderá a Autoridade Competente decidir pela imediata instauração do Processo Administrativo Disciplinar - PAD, ainda que, desconhecida a autoria.
13. Na hipótese de o relatório da Sindicância concluir que a infração está capitulada como ilícito penal, a Autoridade Competente encaminhará cópia dos autos ao Ministério Público local, independentemente da imediata instauração do Processo Administrativo Disciplinar - PAD.
13. Aplicam-se à Sindicância as disposições procedimentais previstas para o Processo Administrativo Disciplinar - PAD -, mormente a observância às garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

**Parágrafo único.** No trâmite da Sindicância os prazos previstos no PAD serão reduzidos pela metade.

# TÍTULO VI

## DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - PAD

### CAPÍTULO I

#### FASES DO PROCESSO

13. O processo disciplinar se desenvolve nas seguintes fases:





# MUNICÍPIO DE ALVORADA DE MINAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### PODER EXECUTIVO



- I. Instauração, com a publicação da Portaria que constituir a Comissão;
- II. Inquérito Administrativo, que compreende instrução, defesa e relatório;
- III. Julgamento.

## CAPÍTULO II

### DA INSTAURAÇÃO DO PROCESSO

#### SEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

13. A instauração do Processo Administrativo Disciplinar - PAD - se dá com a publicação de Portaria da Autoridade Competente.

**Parágrafo único.** Os trabalhos da Comissão deverão ser iniciados a partir da publicação da portaria descrita no *caput*.

13. A Portaria de Instauração deverá conter, obrigatoriamente:
  - I. Indicação dos integrantes da Comissão (nome, cargo e matrícula), nomeando o Presidente, o Secretário e o Membro;
  - II. Remissão ao documento ou processo administrativo onde constem os fatos que serão apurados e estejam identificados o(s) agente(s) investigado(s);
  - III. O procedimento do feito.
1. O alcance dos trabalhos abrangerá os fatos conexos aos inicialmente investigados, revelados no decorrer do processo.
2. Não se exige, na Portaria de Instauração do processo, a descrição detalhada dos fatos apurados, bem como a identificação dos agentes envolvidos, sendo considerada suficiente a delimitação do objeto, nos termos do inciso II, deste artigo.
13. Compete à Autoridade Competente a instauração de processo para apuração de infração cometida em suas dependências, mesmo que o agente investigado seja vinculado a outro quadro funcional ou tenha, posteriormente ao fato, assumido cargo de provimento efetivo em outro órgão da Administração Pública.
  1. Nas hipóteses descritas no *caput*, a Autoridade Competente deverá comunicar a autoridade superior do órgão ao qual se encontra vinculado o agente investigado, para ciência e controle.
  2. Se o relatório concluir pela responsabilização do agente, deve o processo ser remetido à Autoridade Competente do órgão a que estiver vinculado, para fins de aplicação da penalidade, se for o caso, devendo permanecer cópia integral dos autos no órgão que tramitou o procedimento.
13. Com a publicação da Portaria Instauradora do processo disciplinar decorrem os seguintes efeitos:
  - I. Interrupção da prescrição;
  - II. Dever de não se ausentar;
  - III. Proibição de remoção;
  - IV. Impossibilidade de exoneração a pedido e de aposentadoria voluntária.





**Parágrafo único.** A instauração do processo disciplinar não impede que o acusado, no decorrer do processo, seja exonerado, a pedido, de um cargo para ocupar outro da mesma esfera de governo, desde que continue vinculado ao mesmo regime disciplinar.

## **SEÇÃO II**

### **DA COMISSÃO PROCESSANTE**

13. O processo disciplinar será conduzido por Comissão composta de 3 (três) agentes estáveis, designados pela Autoridade Competente, que indicará, o Presidente, o Secretário e o Membro.
13. A designação dos membros da Comissão de processo disciplinar deverá recair, preferencialmente, em agentes integrantes de Grupo de Revezamento.
  1. O Grupo de Revezamento consiste em um banco de, no mínimo, 9 (nove) agentes, designados pela Autoridade Competente e treinados para o exercício em Comissões de Investigação Preliminar, Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar - PAD.
  2. É vedada a designação para compor o Grupo de Revezamento, de agente:
    - I. Que tenha sofrido punição disciplinar nos últimos 5 (cinco) anos;
    - II. Que tenha sido condenado em processo penal;
    - III. Que estiver respondendo a Sindicância, Processo Administrativo Disciplinar - PAD - ou processo criminal.
  3. O Grupo de Revezamento será renovado no início de cada exercício, mediante Portaria.
  4. O Grupo de Revezamento deverá receber, no mínimo, treinamento anual.
13. A designação de agente para integrar Comissão Processante constitui encargo de natureza obrigatória.
13. É impedido de atuar em processo administrativo o agente que:
  - I. Não seja estável no cargo;
  - II. Seja cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
  - III. Tenha participado ou venha a participar como perito, testemunha ou representante, ou se tais situações ocorrerem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau;
  - IV. Esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado ou respectivo cônjuge ou companheiro.

**Parágrafo único.** A omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta grave, para efeitos disciplinares.

13. Poderá ser arguida a suspeição de membro da Comissão que tenha amizade íntima ou inimizade notória com o Investigado ou Denunciante, ou com os respectivos cônjuges,





companheiros e parentes até o terceiro grau.

13. Do indeferimento da alegação de suspeição pela autoridade instauradora caberá recurso ao Prefeito Municipal, no prazo de 3 (três) dias úteis.

13. A indicação dos agentes para compor Comissão Processante deverá, preferencialmente, recair sob agente que não tenha férias a usufruir nos 60 (sessenta) dias posteriores à data da publicação da portaria instauradora.

**Parágrafo único.** O membro da Comissão Processante que tiver férias ou licença a usufruir no curso dos trabalhos apuratórios terá a sua fruição adiada, sendo permitido, todavia, por motivos justificados, e a critério da Autoridade Competente, a sua substituição por outro agente.

13. A Comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da Administração.

13. Cabe ao Presidente da Comissão dirigir as reuniões e audiências, notificar o agente da instauração do procedimento, denegar os pedidos impertinentes da defesa, intimar as testemunhas, citar o indiciado, assinar mandados, despachos e outros atos processuais.

13. Sempre que necessário, a Comissão ou parte dos seus integrantes poderá dedicar tempo integral aos seus trabalhos, ficando dispensados do ponto, até a entrega do relatório final.

1. Para justificar a necessidade descrita no *caput*, apresentar-se-á requerimento, devidamente fundamentado, e assinado pelo Presidente da Comissão, que será encaminhado à Autoridade Competente.
2. Do deferimento do pedido serão notificados os superiores hierárquicos dos membros da Comissão.
3. O indeferimento do pedido, do qual será notificado o Presidente da Comissão, não obsta a sua reiteração em momento ulterior, por novos fundamentos.

13. Aos membros da Comissão serão assegurados transporte e diárias, quando obrigados a se deslocarem da sede dos trabalhos para a realização de missão essencial ao esclarecimento dos fatos.

## SEÇÃO III

### DO SECRETÁRIO DA COMISSÃO

13. O Secretário, preferencialmente, deve ser escolhido dentre os agentes que tenham prática em digitação, manutenção de autos processuais e juntada de documentos.

1. A Comissão Processante, diante de determinadas peculiaridades que demonstrem a





complexidade dos trabalhos, poderá solicitar à Autoridade Competente a designação de agente estranho à Comissão para atuar como Secretário *ad hoc*, que atuará tão-somente nas audiências, transcrevendo as declarações dadas.

2. Acolhido o requerimento da Comissão Processante, a Autoridade Competente expedirá portaria nomeando o agente para atuar como Secretário *ad hoc*.
3. O Secretário *ad hoc* não precisa ser agente estável, podendo, inclusive, ser estagiário com vínculo na Administração Pública Municipal, não tendo qualquer direito à remuneração pela função exercida.

## **SEÇÃO IV**

### **DA INSTALAÇÃO DA COMISSÃO**

13. Instalada a Comissão Processante, o seu Presidente entregará ao Secretário, mediante registro em ata, os documentos que tiver recebido da Autoridade Competente, para que sejam juntados aos autos através de Termo de Autuação datado e assinado pelo Secretário.
13. A Ata de Instalação dos Trabalhos deverá conter o registro sumário da análise dos principais documentos do processo, a indicação das providências imediatas a serem adotadas pela Comissão, assim como, a determinação de notificação do agente Investigado para tomar conhecimento da instauração do procedimento.
13. A Comissão processante dará conhecimento ao Ministério Público local e ao Tribunal de Contas do Estado quanto à instauração de processo administrativo para apurar a prática de ato de improbidade administrativa de que trata a Lei nº 8.429/92, que importe em enriquecimento ilícito (Art. 9º), prejuízo ao erário (Art. 10) e/ou atente contra os princípios da administração pública (Art. 11).
13. Havendo fundados indícios de responsabilidade por ato de improbidade, a Comissão representará ao Ministério Público local ou à Procuradoria Geral do Município para que requeira ao juízo competente a decretação do sequestro dos bens do agente ou terceiro que tenha enriquecido ilicitamente ou causado dano ao patrimônio público.

**Parágrafo único.** Constatando-se dano ao erário a Comissão Processante recomendará ao Prefeito Municipal a instauração de Tomada de Contas Especial, que tramitará em regime próprio, podendo ser adotado o procedimento do PAD, descrito nesta lei, resguardadas as peculiaridades inerentes a cada processo.

## **SEÇÃO V**





## **DOS PROCEDIMENTOS PERTINENTES À FORMAÇÃO DOS AUTOS**

13. A numeração das folhas do processo, que iniciará pelo número 2 (dois), deverá ocorrer em ordem crescente e seguida da rubrica do Secretário ou de qualquer membro da Comissão, sendo vedado repetir-se o número da folha anterior acrescido de letra do alfabeto.
13. A juntada de documentos ao processo, realizada preferencialmente pelo Secretário da Comissão, deverá ser efetuada em ordem cronológica de apresentação e precedida de termo próprio, registrado no verso da folha anterior, em que se especifique o objeto da juntada e as folhas utilizadas.
  1. Os documentos de tamanho irregular deverão ser previamente afixados ou dobrados no tamanho A4, de modo que todas as folhas do processo tenham dimensão única.
  2. Os documentos em fac-símile, independente da posterior remessa dos originais, deverão ser fotocopiados para conservação das informações neles contidas.
  3. As cópias reprográficas de documentos carregadas aos autos, quando apresentados os originais, deverão ser autenticadas pelo Secretário ou por qualquer membro da Comissão.
  4. Poderá ser adotado na Administração Pública Municipal um sistema digital que permita a tramitação dos procedimentos descritos nesta norma, desde que, por analogia, sejam respeitadas todas as fases, podendo, portanto, o processo tramitar eletronicamente.
13. Proceder-se-á à abertura de novo volume dos autos sempre que um volume atingir 200 (duzentas) páginas, não se numerando a capa e a contracapa.
13. Todos os expedientes produzidos pela Comissão deverão conter a identificação do processo, aposta na folha de rosto.
13. As assinaturas e rubricas apostas em quaisquer decisões, despachos, certidões, termos, atos e documentos deverão constar, ao final do documento, juntamente do nome completo dos signatários e da indicação das respectivas funções na Comissão.
13. Deverá sempre constar a data (dia, mês e ano) nas decisões, despachos, certidões, termos e demais atos do processo, inclusive com a observação, se for o caso, de se tratar de feriado ou dia em que não tenha havido expediente.
13. As páginas em branco serão inutilizadas com a expressão "em branco", à mão, mediante a utilização de carimbo, com um risco, atravessando a diagonal do espaço a ser inutilizado, ou por certidão, especificando-se as folhas que estão em branco, não se exigindo o registro folha a folha.
13. Com vistas à correção de qualquer registro equivocado nos autos não deve ser utilizado





corretivo e/ou novo registro sobrescrito ao anterior, devendo ser lavrado Termo de Errata, corrigindo o ato.

13. Toda alteração no processo deverá ser registrada e circunstanciada nos autos, mediante certidão, entendendo-se por alteração a retificação de termo, desentranhamento de documentos, renumeração de folhas ou qualquer outro tipo de modificação ao que se encontra registrado originariamente.

13. A vista dos autos do processo pelo Acusado, Investigado ou seu procurador deverá ser dada no local de funcionamento da Comissão, durante o horário normal de expediente, não sendo autorizada carga.

**Parágrafo único.** Se o processo tramitar eletronicamente, será fornecida a competente chave para o Acusado, Investigado ou seu procurador acessá-lo integralmente.

13. Deverão ser fornecidas cópias de peças dos autos, quanto solicitadas por escrito pelo Acusado, Investigado ou seu procurador, preferindo-se a entrega em formato digital.

## **SEÇÃO VI**

### **DOS PRAZOS**

13. Os prazos processuais serão contados em dias úteis, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**Parágrafo único.** Apenas para os casos expressamente previstos nesta norma, o prazo fluirá em dias corridos.

13. Os trabalhos da Comissão devem iniciar-se na data da publicação da portaria e encerrar-se com a apresentação do relatório.

13. O prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da publicação da portaria de constituição da Comissão.

1. Se por motivos justificados não houver a conclusão dos trabalhos no prazo regulamentar, o Presidente da Comissão deverá solicitar à Autoridade Instauradora a sua prorrogação, por igual período.
2. Deliberando a Comissão pela necessidade de dilação do prazo para conclusão dos trabalhos, o seu Presidente encaminhará, previamente, exposição de motivos à Autoridade Competente para decisão, independentemente da remessa dos autos e da suspensão dos trabalhos.
3. A prorrogação, se concedida, será efetuada através de portaria.
4. A extrapolação do prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias corridos, desde que por





motivo justificado, não importa em nulidade do processo.

## **CAPÍTULO III**

### **DO INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DA INSTRUÇÃO**

##### **Subseção I**

##### **Disposições Gerais**

13. Durante a instrução, a Comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e demais diligências cabíveis, objetivando a coleta de provas, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

**Parágrafo único.** Os autos da Investigação Preliminar ou da Sindicância serão anexados ao PAD e integrarão o inquérito administrativo como peça informativa da instrução, podendo ser repetidos, ainda que mediante mera ratificação, os depoimentos indispensáveis à elucidação dos fatos, a pedido do interessado, ou por iniciativa da Comissão, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

13. O Presidente da Comissão poderá, motivadamente, denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios, ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.
  1. O pedido de prova pericial será indeferido, quando a comprovação do fato independer de conhecimento especial.
  2. A expedição do pedido de informação não suspenderá a instrução do inquérito.

13. As reuniões e as audiências da Comissão terão caráter reservado e serão registradas em atas que deverão detalhar as deliberações adotadas.

**Parágrafo único.** As deliberações tomadas pela Comissão serão executadas por meio de despachos, memorandos, ofícios, citações, notificações, certidões, editais e demais termos processuais, os quais deverão conter numeração própria e em ordem crescente, seguido de data e assinatura do signatário.





13. É facultado à Comissão notificar as partes, na própria audiência, acerca de atos futuros, funcionando a ata como termo de ciência.

## **Subseção II**

### **Notificação**

13. A Comissão promoverá a notificação pessoal do agente público Investigado, dando-lhe ciência da instauração do processo e indicando o horário e o local de seu funcionamento, de modo a assegurar-lhe o direito de acompanhar o trâmite desde o início, pessoalmente ou por intermédio de procurador, podendo arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas, bem como requerer diligências ou perícias.
1. Deverão acompanhar a notificação prévia, fotocópias da Portaria Instauradora, da Ata de Instauração, do Despacho da Autoridade Instauradora com os documentos que noticiam os fatos objeto de apuração, podendo ser entregues em mídia que contenha arquivos digitais.
  2. Se no decorrer dos trabalhos surgirem indícios de responsabilidade imputável a agente público não indicado na peça de instauração, será este notificado, na forma prevista no *caput*, para exercer o direito de acompanhá-lo a partir deste momento.
13. O agente público será notificado em sua unidade de lotação.
1. Não se encontrando o agente em efetivo exercício, este será notificado aonde for encontrado.
  2. A notificação, extraída em duas vias, deve ser entregue pessoalmente ao agente, coletando recibo datado em uma das vias, que fará parte do processo.
13. Não se fará, porém, a notificação, salvo para evitar o perecimento do direito:
- I. A quem estiver assistindo a qualquer ato de culto religioso;
  - II. Ao cônjuge ou a qualquer parente do morto, consanguíneo ou afim, em linha reta, ou na linha colateral em segundo grau, no dia do falecimento e nos 7 (sete) dias seguintes;
  - III. Aos noivos, nos 3 (três) primeiros dias de bodas;
  - IV. Aos doentes, enquanto grave o seu estado.
1. Encontrando-se o agente em gozo de licença médica, a Comissão oficiará ao serviço médico para que informe se a doença o incapacita de acompanhar o processo.
  2. Se o agente estiver preso, será pessoalmente notificado.
  3. Os prazos descritos no *caput* serão computados em dias corridos.
13. O agente público em exercício em outra localidade poderá ser notificado por correspondência com Aviso de Recebimento - AR.
13. Recusando-se o agente público a assinar a notificação, a Comissão deve consignar o incidente





em termo firmado por todos os Membros.

**Parágrafo único.** Considera-se notificado o agente a partir da data do incidente consignado no termo.

13. Quando, por três vezes, a Comissão houver procurado o agente, sem o encontrar, deverá, havendo suspeita de ocultação, intimar a qualquer pessoa da família, ou em sua falta a qualquer vizinho, que, no dia imediato, voltará, a fim de efetuar a notificação, na hora que designar.

1. No dia e hora designados, o membro da Comissão comparecerá ao domicílio ou residência do notificado, a fim de realizar a diligência.
2. Se o citado não estiver presente, o membro da Comissão procurará informar-se das razões da ausência, dando por feita a notificação.
3. Da certidão da ocorrência, o membro da Comissão deixará contrafé com pessoa da família ou com qualquer vizinho, conforme o caso, declarando-lhe o nome.
4. Consumada a notificação, a Comissão enviará ao agente notificação postal, dando-lhe ciência de todo o trâmite.

13. Se o acusado/investigado não estiver comparecendo ao serviço, não for encontrado no endereço que forneceu à repartição e não houver informação sobre seu paradeiro, será declarado em lugar incerto e não sabido, mediante termo assinado pelos membros da Comissão, com base nas certidões de diligências, no mínimo 3 (três), realizadas para tentar localizá-lo.

**Parágrafo único.** As certidões de que trata este artigo deverão conter, dentre outros dados relevantes:

- I. A qualificação e assinatura daqueles que as realizaram;
- II. O dia e a hora em que foram efetuadas;
- III. As informações porventura colhidas;
- IV. Assinatura ou recusa das pessoas informantes, preferencialmente, que residam no endereço do agente ou próximo dele.

13. Achando-se o acusado em lugar incerto e não sabido, será notificado por Edital, afixado no átrio da Prefeitura Municipal, e em jornal de grande circulação do Município.

13. Sem prejuízo de outras providências que entender cabíveis, o Presidente da Comissão, após a publicação do edital, deverá:

- I. Comunicar ao chefe imediato do Acusado ou Investigado que este está respondendo a processo disciplinar e encontra-se em lugar incerto e não sabido, solicitando que seja comunicado à Comissão Processante seu eventual comparecimento, para fins de imediata notificação; e
- II. Solicitar à Autoridade Competente que, se o Acusado se apresentar, não lhe sejam concedidas férias ou outros afastamentos, enquanto for necessário o comparecimento do Acusado perante a Comissão.





13. Decorridos 30 (trinta) dias corridos de ausência injustificada do acusado ao serviço, a Autoridade Competente providenciará a imediata abertura de novo processo para apurar o abandono do cargo.
13. O acusado que mudar de residência fica obrigado a comunicar à Comissão o lugar onde poderá ser encontrado.

### **Subseção III**

#### **Da Inquirição das Testemunhas**

13. As testemunhas serão intimadas a depor com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis quanto à data de comparecimento, mediante mandado expedido pelo Presidente da Comissão, com indicação do local, dia e hora para serem ouvidas, devendo a segunda via, com o ciente, ser anexada aos autos.
13. A intimação de testemunhas para depor deve:
  - I. Ser entregue direta e pessoalmente ao destinatário, com contrarrecibo lançado na cópia, sempre que possível;
  - II. Ser individual, ainda que diversas testemunhas residam no mesmo local ou trabalhem na mesma repartição ou seção.
13. Tratando-se de autoridades, a solicitação para depor deverá ser feita por ofício e entregue ao destinatário, para que reserve dia, hora e local em que prestará as declarações.
13. O Acusado ou Investigado e o seu procurador deverão ser notificados da intimação das testemunhas para que possam exercer o direito de acompanhar os depoimentos.

**Parágrafo único.** O instrumento procuratório com poderes especiais dispensa a notificação pessoal do acusado/investigado, sendo dirigida ao mandatário.

13. Se a testemunha for agente público, a expedição do mandado será imediatamente comunicada ao chefe da repartição onde serve, com a indicação do local, dia e hora marcados para a inquirição.
13. A testemunha, seja agente público, aposentado ou particular, não poderá eximir-se da obrigação de depor, podendo recusar-se a fazê-lo:
  - I. O ascendente ou descendente, o irmão, o afim em linha reta, o cônjuge, ainda que separado, o companheiro e o divorciado, salvo quando não for possível, por outro modo, obter-se ou integrar-se a prova do fato e de suas circunstâncias; e





# MUNICÍPIO DE ALVORADA DE MINAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### PODER EXECUTIVO



- II. Quando envolver fatos que possam acarretar grave dano a si próprio ou às pessoas mencionadas no inciso I.

**Parágrafo único.** Tomando-se o depoimento das pessoas mencionadas no inciso I, estas o farão na qualidade de declarantes, sem que delas se exija o compromisso da verdade.

13. A testemunha é proibida de depor:

- I. Acerca de fatos a cujo respeito, por estado ou profissão, deva guardar sigilo, salvo se desobrigada pela parte interessada;
- II. Quando, no mesmo processo, também for acusado ou investigado.

13. As pessoas impossibilitadas, por enfermidade ou por velhice, de comparecer para depor, serão inquiridas onde estiverem.

13. Comparecendo a testemunha perante a Comissão, o Presidente, antes de inquiri-la, deverá:

- I. Qualificá-la;
- II. Perguntar-lhe se possui algum parentesco com o agente investigado ou se é amigo íntimo ou inimigo capital;
- III. Fazer uma breve exposição dos fatos investigados, salvo se a testemunha declarar que já tem conhecimento;
- IV. Adverti-la das implicações de prestar falso testemunho e tomar-lhe compromisso de dizer a verdade.

**Parágrafo único.** Na qualificação da testemunha deverá ser consignado seu nome, estado civil, endereço, profissão e lugar onde exerce sua atividade.

13. Antes de iniciado o depoimento, o acusado ou seu procurador poderão contraditar a testemunha ou arguir circunstâncias ou defeitos que a tornem suspeita de parcialidade, ou indigna de fé.

1. Se o acusado ou seu procurador não contestar o compromisso e não alegar contradita à testemunha, o Presidente da Comissão consignará o fato no termo e dará início às perguntas.
2. Ocorrendo a hipótese mencionada no *caput*, o Presidente da Comissão consignará o incidente e a resposta da testemunha no termo de depoimento, mas só excluirá a testemunha ou não lhe deferirá compromisso de verdade nos casos previstos nos Artigos 82 e 83.

13. As testemunhas serão inquiridas cada uma de per si, de modo que umas não saibam nem ouçam os depoimentos das outras.

**Parágrafo único.** Caso todas as testemunhas intimadas não possam ser ouvidas no mesmo dia, o Presidente da Comissão designará data para a continuidade da audiência, com registro em ata, que deverá ser assinada por todos os presentes.





# MUNICÍPIO DE ALVORADA DE MINAS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### PODER EXECUTIVO



13. É vedado à testemunha manifestar suas apreciações pessoais, salvo quando inseparáveis da narrativa do fato.
13. Se restar evidenciado no processo que alguma testemunha fez afirmação falsa, calou ou negou a verdade, a Comissão consignará este fato no relatório conclusivo.
13. Se a Autoridade Competente, por ocasião do julgamento, constatar a ocorrência de crime de falso testemunho, encaminhará fotocópia autenticada dos autos ao Ministério Público local para adoção das providências cabíveis.
13. O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo, não sendo lícito à testemunha trazê-los por escrito, sendo permitidas breves consultas a apontamentos.
  1. Na redução a termo do depoimento, o Presidente da Comissão deverá cingir-se, tanto quanto possível, às expressões usadas pelas testemunhas, reproduzindo fielmente as suas frases.
  2. Havendo sistema eletrônico em que sejam feitos vídeos dos depoimentos e que estes fiquem disponíveis à Comissão e às partes interessadas, resta desnecessário reduzir a termo o que foi prestado oralmente.
  3. Na hipótese descrita no § 2º, a ata deve expressar que os depoimentos foram gravados e encontram-se disponíveis no sistema eletrônico utilizado pela Administração Pública Municipal.
13. Na hipótese de depoimentos contraditórios ou que se infirmem, a Comissão, caso entenda necessário, providenciará a acareação entre os depoentes.
13. A testemunha será apresentada às expensas do Acusado ou Investigado, quando a oitiva for do seu interesse.

**Parágrafo único.** Quando arrolada pela Comissão, esta poderá se deslocar até a localidade onde se encontre a testemunha, em caso de impossibilidade de seu comparecimento.

13. O Acusado ou Investigado e seu procurador poderão assistir à inquirição das testemunhas, sendo-lhes vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-se-lhes, porém, reinquiri-las, por intermédio do Presidente da Comissão, ao final de cada depoimento, após esgotadas as perguntas feitas pelos componentes da Comissão.

**Parágrafo único.** Sempre que a Comissão, após a reinquirição da testemunha pelo acusado e por seu advogado, julgar necessário realizar novas perguntas ao depoente, facultar-se-á a palavra novamente à defesa.

13. A Comissão ouvirá a testemunha, mesmo que o Acusado ou Investigado, regularmente notificado, não comparecer para exercer o direito de acompanhar a oitiva.





13. A critério da Comissão Processante, qualquer pessoa não convocada que se propuser a prestar declarações ou formular denúncias, poderá ter seu depoimento tomado, fazendo-se constar no início do termo as circunstâncias do seu comparecimento espontâneo.
13. Os depoimentos serão digitados em texto corrido e sem rasuras, salvo quando houver, na Administração, sistema eletrônico em que sejam feitos vídeos dos depoimentos e que estes permaneçam disponíveis à Comissão e às partes interessadas, hipótese em que resta desnecessário reduzir a termo o que foi prestado oralmente.
13. Ao final do depoimento, o Presidente da Comissão franqueará a palavra ao depoente, para, querendo, aduzir considerações que julgue necessárias.
13. Findo o depoimento, antes da aposição das assinaturas no respectivo termo, será feita a sua leitura pelo Secretário, a fim de possibilitar ao depoente efetuar as retificações a seu juízo necessárias, que serão registradas em seguida às últimas palavras lidas, sem exclusão dos termos impugnados.
  1. A hipótese prevista no *caput* não se aplica quando houver, na Administração, sistema eletrônico em que sejam feitos vídeos dos depoimentos e que estes permaneçam disponíveis à Comissão e às partes interessadas, hipótese em que resta desnecessário reduzir a termo o que foi prestado oralmente.
  2. Na hipótese descrita no § 1º, será feita Ata em que ateste que a testemunha fora ouvida na data e horário indicados e que o vídeo encontra-se à sua disposição.
13. O depoimento será assinado ao final, bem como rubricadas todas as suas folhas, pela testemunha, pelo Presidente e membros da Comissão, e pelo Acusado ou Investigado e seu procurador, se presentes.

**Parágrafo único.** Se a testemunha não souber assinar ou não puder fazê-lo, depois de lido o depoimento na sua presença, o Presidente registrará o incidente no termo.

13. É facultado à testemunha solicitar cópia do termo de depoimento.

## **Subseção IV**

### **Do Interrogatório do Acusado**

13. Concluída a inquirição das testemunhas, a Comissão promoverá o interrogatório do Acusado ou Investigado.
13. No caso de mais de um Acusado, cada um deles será ouvido separadamente, podendo, em





caso de divergência em suas declarações sobre fatos ou circunstâncias, ser promovida uma acareação.

13. A Comissão indagará ao Acusado ou Investigado acerca do seu nome, matrícula, endereço atualizado e lugar onde exerce as suas atividades, e, após cientificá-lo da acusação, procederá ao seu interrogatório sobre os fatos e circunstâncias objeto do inquérito administrativo e a imputação que lhe é feita.

13. As respostas do acusado serão ditadas pelo Presidente da Comissão ao Secretário, que às reduzirá a termo, salvo quando houver, na Administração, sistema eletrônico em que sejam feitos vídeos dos depoimentos e que estes permaneçam disponíveis à Comissão e às partes interessadas, hipótese em que resta desnecessário reduzir a termo o que foi prestado oralmente.

13. Consignar-se-ão em ata todas as perguntas feitas ao acusado, inclusive as que deixar de responder, com as respectivas razões que invocar para não fazê-lo.

**Parágrafo único.** O silêncio do acusado não importará confissão, mas poderá constituir elemento para a formação do convencimento da autoridade julgadora.

13. O procurador do acusado poderá assistir ao interrogatório, sendo-lhe vedado interferir ou influir, de qualquer modo, nas perguntas e nas respostas.

**Parágrafo único.** Ao final do depoimento, o Presidente da Comissão franqueará a palavra ao Acusado ou Investigado, para, querendo, aduzir considerações que julgue necessárias.

13. Findo o interrogatório, antes da aposição das assinaturas no respectivo termo, será feita a sua leitura pelo Secretário.

1. Quando houver, na Administração, sistema eletrônico em que sejam feitos vídeos dos depoimentos e que estes permaneçam disponíveis à Comissão e às partes interessadas, será feita Ata em que ateste que o Acusado/Investigado fora ouvido na data e horário indicados e que o vídeo encontra-se à sua disposição.

2. Na hipótese descrita no § 1º, será feita Ata em que ateste que a testemunha fora ouvida na data e horário indicados e que o vídeo encontra-se à sua disposição.

13. Ao interrogatório do Acusado ou Investigado aplicam-se, no que couber, as disposições relativas à inquirição das testemunhas.

## **Subseção V**

### **Do Incidente de Insanidade Mental**





13. Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do Acusado, a Comissão proporá à Autoridade Competente que ele seja submetido a exame por junta médica oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

**Parágrafo único.** A Comissão encaminhará juntamente com a solicitação os quesitos que entender necessários.

13. O incidente de insanidade mental será processado em autos apartados, que deverão ser apensados ao processo principal após o recebimento, pela Comissão, do laudo pericial expedido pela junta médica.
13. O processo ficará suspenso, sem que corram quaisquer prazos, até o recebimento pela Comissão do laudo expedido pela junta médica, salvo quanto às diligências e perícias que possam ser prejudicadas pelo adiamento e os demais atos que independam do resultado do exame médico.
13. Se a junta médica concluir que o Acusado era, ao tempo da infração, inteiramente incapaz de entender o caráter ilícito do fato, ou de determinar-se de acordo com esse entendimento, o processo será arquivado.

**Parágrafo único.** Havendo prejuízo a ser ressarcido à Fazenda, o processo terá continuidade, com a presença de curador nomeado pela Autoridade Competente, caso permaneça o estado de insanidade mental.

13. Se a junta médica concluir que a doença mental sobreveio à infração, o processo continuará suspenso até que o agente se restabeleça, quando então retomará o seu curso, ficando assegurada a faculdade do acusado reinquirir as testemunhas que porventura houverem prestado depoimento sem a sua presença.

**Parágrafo único.** Se o acusado não se restabelecer e vier a ser aposentado por invalidez, o processo será arquivado, salvo se houver prejuízo a ser ressarcido à Fazenda, quando então será dado prosseguimento ao feito, na forma de Tomada de Contas Especial.

## **Subseção VI**

### **Da Acareação**

13. A acareação será admitida entre Acusados/Investigados, entre Acusado/Investigado e testemunha e entre testemunhas, sempre que divergirem, em suas declarações, sobre fatos ou circunstâncias relevantes.

**Parágrafo único.** Constatada a divergência, o Presidente da Comissão intimará os depoentes cujas declarações sejam divergentes, indicando local, dia e hora para a competente acareação.





13. Os acareados serão reperguntados, para que expliquem os pontos de divergência, reduzindo-se a termo o ato de acareação, que será assinado pelos acareados e pelos integrantes da Comissão.
  1. Quando houver, na Administração, sistema eletrônico em que sejam feitos vídeos dos depoimentos e que estes permaneçam disponíveis à Comissão e às partes interessadas, será feita Ata em que ateste que o acareado fora ouvido na data e horário indicados e que o vídeo encontra-se à sua disposição.
  2. Na hipótese descrita no § 1º, será feita Ata em que ateste que o acareado fora ouvido na data e horário indicados e que o vídeo encontra-se à sua disposição.
13. O Termo de Acareação deverá registrar as declarações anteriores dos acareados e se foram ou não confirmadas.
13. Se ausente algum dos intimados para a acareação, ao que estiver presente dar-se-á a conhecer os pontos de divergência, consignando-se o que explicar ou observar.

## **Subseção VII**

### **Das Diligências e Perícias**

13. Sempre que a Comissão necessitar colher elementos ou esclarecer dúvidas, poderá:
  - I. Realizar diligências, cujos resultados deverão ser reduzidos a termo; ou
  - II. Solicitar à Autoridade Competente a realização de perícia ou manifestação de assessoria técnica, formulando previamente os quesitos ou temas que devam ser respondidos ou desenvolvidos, quando o assunto demandar conhecimentos especializados.

**Parágrafo único.** A assessoria técnica será prestada quando, no curso do processo, em que apura fato circunscrito a uma determinada área do conhecimento técnico, seja absolutamente necessário a consulta a unidades do próprio órgão, ou de entidades externas, especialistas naquele tema.

13. A escolha dos peritos ou assessores técnicos será feita, a princípio, dentre agentes públicos municipais, salvo se, em função da matéria, este procedimento for inviável, quando então a Comissão solicitará à autoridade instauradora autorização para sua realização por terceiros, expondo os motivos que a justifiquem e indicando quem poderá realizá-la, bem como o respectivo custo.
13. Autorizada a perícia ou assessoria técnica pela Autoridade Competente, a Comissão escolherá o perito ou assessor técnico, baixando a respectiva portaria de designação, que será assinada pelo seu Presidente.





13. O Acusado/Investigado ou seu advogado, se constituído, serão intimados da realização da prova pericial com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, mencionando-se data, hora e local da realização, podendo, até aquela oportunidade, apresentar os quesitos que julgarem necessários.

13. No caso de assessoria técnica, o Acusado/Investigado ou seu advogado, se constituído, serão intimados da realização do ato para, querendo, apresentar quesitos, em prazo fixado pelo Presidente.

13. Os peritos e assessores elaborarão laudo ou parecer em que, a par das respostas dadas aos quesitos e temas apresentados pelo Acusado/Investigado e pela Comissão, poderão estender-se em outras considerações que julgarem adequadas ao caso, sem, contudo, adentrar no seu mérito.

**Parágrafo único.** Inexistindo disposição específica, o perito e o assessor técnico terão prazo de 5 (cinco) dias úteis para emitir laudo ou parecer, salvo motivação específica.

13. Se a Comissão tiver de proceder a inventário de bens, exame contábil ou conferência de valores, que estiveram confiados a agentes acusados de malversação, poderá fazer-se acompanhar de peritos ou de assessores técnicos de sua confiança.

**Parágrafo único.** Do inventário, exame ou conferência que se fizer, o Secretário lavrará o competente termo.

13. Quando for necessário exame para reconhecimento de escritos por comparação de letra, se não houver escritos para a comparação ou se forem insuficientes os exibidos, o Presidente da Comissão mandará que a pessoa escreva o que lhe for ditado.

13. O Presidente da Comissão deverá providenciar também a coleta de material para exame mecanográfico, quando estes forem indispensáveis à elucidação dos fatos.

13. O Acusado/Investigado será notificado para manifestar-se sobre o laudo ou parecer técnico no prazo fixado pelo Presidente da Comissão.

## **Subseção VIII**

### **Da Indiciação**

13. Encerrada a coleta dos depoimentos, diligências, perícias, interrogatório do Acusado/Investigado e demais providências julgadas necessárias, a Comissão elaborará Termo de Indiciação.

**Parágrafo único.** A Indiciação, além de tipificar a infração disciplinar, indicando os dispositivos





legais infringidos, deverá especificar os fatos imputados ao agente e as respectivas provas, com indicação do local onde se encontram nos autos do processo.

13. A Indiciação estabelecerá os limites da acusação, não sendo permitido que, posteriormente, no relatório ou no julgamento, sejam considerados fatos nela não discriminados.
13. Se as provas dos autos levarem à conclusão de que as irregularidades foram cometidas por outra pessoa, e não pelo agente público Acusado/Investigado, deverá a Comissão, no relatório conclusivo, sugerir a absolvição antecipada e arquivamento do processo, bem como a instauração de novo processo para responsabilização do agente apontado como autor das irregularidades.
13. Caso a Comissão reconheça que os fatos foram praticados em circunstâncias que isentam o Acusado ou Investigado de dolo ou culpa, estado de necessidade (CP art. 24), legítima defesa (CP art. 25), estrito cumprimento de dever legal ou exercício regular de direito (CP art. 23, inc. III), deverá, no relatório conclusivo, sugerir a absolvição antecipada e arquivamento do processo.

## **Subseção IX**

### **Da Citação**

13. O Indiciado será citado por mandado expedido pelo Presidente da Comissão para apresentar defesa escrita, sendo-lhe assegurada vista do processo na repartição, pessoalmente ou por intermédio de seu procurador.
  1. No caso do Indiciado ser representado por advogado, este poderá solicitar cópia integral dos autos, a ser fornecida, preferencialmente em formato digital.
  2. Será anexada ao mandado de citação cópia do Termo de Indiciação do agente público acusado.
13. Na citação deverá constar o prazo concedido para a defesa, endereço completo do local de vista dos autos e o horário de atendimento, bem como o registro de que tem como anexo cópia do Termo de Indiciação, no qual consta a descrição e tipificação das infrações que lhe são imputadas.
13. A citação é pessoal e individual, devendo ser entregue diretamente ao Indiciado mediante recibo em cópia do original.
  1. No caso de recusa do Indiciado em apor o ciente na cópia da citação, o membro da Comissão responsável pela diligência certificará o ocorrido, com a assinatura dos demais membros ou na presença de duas testemunhas.





2. O prazo para defesa contar-se-á da data declarada na certidão, tanto na hipótese do caput, quanto do § 1º.

13. Aplica-se à citação, no que for compatível, as disposições acerca do procedimento notificatório.

## **Subseção X**

### **Da Citação em outra Localidade**

13. Encontrando-se o Indiciado em localidade diferente daquela em que estiver sediada a Comissão, esta:

- I. Proporá à Autoridade Competente o deslocamento de um dos seus membros à localidade onde se encontra o Indiciado, levando consigo cópia dos autos para vista ou entrega; ou
- II. Providenciará a citação por carta com Aviso de Recebimento - AR, acompanhada de cópia integral do processo.

## **Subseção XI**

### **Da Citação por Edital**

13. Achando-se o Indiciado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, publicado no átrio da Prefeitura Municipal e uma vez em jornal de grande circulação no Município, para apresentar a defesa.

**Parágrafo único.** Na hipótese deste artigo, o prazo para defesa será de 15 (quinze) dias úteis a partir da publicação no jornal de grande circulação.

13. Havendo mais de um Indiciado, a citação por edital será feita coletivamente.

13. O comparecimento do Indiciado citado por edital será registrado mediante termo por ele também assinado, onde se consignará a ciência do início do prazo para apresentação da defesa, abrindo-se vista do processo na repartição.

## **SEÇÃO II**

### **DA DEFESA**





## Subseção I

### Das Disposições Gerais

13. O prazo para defesa será de 10 (dez) dias úteis, mesmo havendo mais de um Indiciado.
  1. O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro, para diligências reputadas indispensáveis, sob decisão fundamentada.
  2. O Indiciado que estiver preso não tem direito, só por isso, a prazo em dobro para apresentação de defesa.
13. A Comissão somente poderá iniciar os trabalhos do relatório após o término do prazo para a defesa, salvo se o Indiciado ou seu procurador, ao apresentá-la, renunciar expressamente ao prazo remanescente.
13. O Indiciado poderá, mediante instrumento hábil, delegar poderes para advogado efetuar sua defesa.
13. Havendo vários Indiciados e sendo deferido pedido de perícia ou diligência de um deles, a prorrogação do prazo da defesa beneficia os demais, que, se já tiverem entregue suas defesas, poderão aditar novas razões.

## Subseção II

### Da Revelia

13. Considerar-se-á revel o Indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

**Parágrafo único.** A revelia será declarada por termo nos autos do processo, e será concedido prazo de 5 (cinco) dias úteis para a defesa dativa.

13. Para defender o Indiciado revel, a Autoridade Instauradora, após solicitação do Presidente da Comissão, designará um agente como defensor dativo, devendo este ser ocupante de cargo efetivo e ter como nível de escolaridade o ensino superior completo.
  1. Se houver mais de um Indiciado e interesses conflitantes, deve ser nomeado defensor dativo distinto para cada um.
  2. Sem prejuízo do imediato início dos trabalhos, a portaria de designação do defensor dativo será publicada no átrio da prefeitura municipal.





### SEÇÃO III

#### DO RELATÓRIO

13. Apreciada a defesa, a Comissão elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar sua convicção, fazendo referência às páginas do processo onde se encontram.

13. O relatório será sempre conclusivo quanto à responsabilidade do agente público e informará se houve falta capitulada como crime e se houve danos aos cofres públicos.

**Parágrafo único.** O relatório poderá, ainda, propor o arquivamento do processo por insuficiência de provas ou por não ter sido possível apurar a autoria.

13. Reconhecida a responsabilidade do agente público, a Comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

13. Objetivando evitar a repetição de fatos ou irregularidades semelhantes aos apurados no processo, o relatório deverá conter sugestões sobre medidas que possam ser adotadas pela Administração.

13. O processo, com o relatório da Comissão, será remetido à Autoridade Competente, para julgamento.

### CAPÍTULO IV

#### DO JULGAMENTO

13. Encontrando-se o processo apto para julgamento, este será proferido no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do seu recebimento pela Autoridade Competente.

**Parágrafo único.** O julgamento fora do prazo legal não implica nulidade do processo.

13. A Autoridade Competente formará sua convicção pela livre apreciação das provas, podendo solicitar, se julgar necessário, parecer fundamentado da assessoria jurídica.

1. Tendo sido constatada a ocorrência de dano à Administração Pública (com ou sem ressarcimento por parte do responsável), a decisão da Autoridade Competente será precedida de manifestação da Controladoria Interna, para instauração de Tomada de Contas Especial.

2. Quando o relatório da Comissão contrariar as provas dos autos, a Autoridade Julgadora





poderá, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou isentar o agente público de responsabilidade.

13. A Autoridade Competente poderá adotar capitulação legal diversa da que lhes deu a Comissão Processante, sem que implique cerceamento de defesa.
  13. Quando a infração estiver capitulada como crime, cópia integral dos autos do processo será remetida, mediante ofício, ao Ministério Público local, pela Autoridade Competente, para possível instauração de ação penal.
    1. Se nos autos do processo administrativo não contiver original, mas apenas fotocópia de documento utilizado na sua instrução, a autenticação deve explicitar que se trata de reprodução de fotocópia.
    2. Cópia do ofício a que se refere o *caput*, deverá ser juntada à reprodução do processo disciplinar que permanecerá no órgão gerido pela Autoridade Competente.
  13. A exoneração de agente em virtude de não ter sido aprovado em estágio probatório, e que responda a processo administrativo, será convertida em demissão, caso seja essa a penalidade a ser-lhe aplicada por ocasião do julgamento do processo.
  13. Quando for verificada a ocorrência de prejuízo aos cofres públicos, a Autoridade Competente encaminhará à Controladoria e à Procuradoria Jurídica cópia do relatório da Comissão e do julgamento do processo, para as providências cabíveis.
- Parágrafo único.** Quando o prejuízo de que trata o *caput* for decorrente de ato de improbidade administrativa, também serão remetidas cópias ao Tribunal de Contas do Estado ou da União, conforme o caso, e ao Ministério Público.
13. O julgamento será publicado no átrio da Prefeitura Municipal, sem prejuízo da ciência pessoal do agente interessado ou seu advogado, ou, ainda, de seu defensor dativo, em caso de revelia.
  13. A Comissão dissolver-se-á automaticamente com o julgamento do processo.

## **TÍTULO VII**

# **DO PROCEDIMENTO SUMÁRIO**

13. O procedimento sumário será adotado na apuração de acumulação ilegal de cargos, empregos





ou funções públicas, de faltas habituais ao trabalho e abandono de cargo.

1. Detectada a qualquer tempo a acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas, a Autoridade Competente notificará o agente público para apresentar opção no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da ciência e, na hipótese de omissão, adotar o procedimento sumário para a sua apuração e regularização imediata.
  2. Configura abandono de cargo a ausência intencional do agente ao serviço por mais de trinta dias consecutivos.
  3. Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço, sem causa justificada, por sessenta dias, interpoladamente, durante o período de doze meses.
13. O procedimento sumário se desenvolverá nas seguintes fases:
- I. Instauração, com a publicação do ato que constituir a Comissão, a ser composta por três agentes estáveis e, simultaneamente, indicar a autoria e a materialidade da transgressão objeto da apuração;
  - II. Instrução sumária, que compreende indiciamento, defesa e relatório;
  - III. Julgamento.
1. O Termo de Indiciamento, que deverá ser lavrado pela Comissão até 5 (cinco) dias úteis após a publicação do ato que a constituiu, deverá conter as informações relativas à autoria e à materialidade da transgressão, observado o seguinte:
    - I. Quanto à autoria: indicação do nome e matrícula do agente;
    - II. Quanto à materialidade: descrição das transgressões nos seguintes moldes:
      - a. Acumulação ilegal de cargos - Descrição dos cargos, empregos ou funções públicas em situação de acumulação ilegal, dos órgãos ou entidades de vinculação, das datas de ingresso, do horário de trabalho e do correspondente regime jurídico;
      - b. Abandono de Cargo - Indicação precisa do período de ausência intencional do agente ao serviço superior a trinta dias;
      - c. Inassiduidade habitual - Indicação dos dias de falta ao serviço sem causa justificada, por período igual ou superior a sessenta dias interpoladamente, durante o período de doze meses.
  2. A Comissão promoverá a citação pessoal do agente público indiciado, ou por intermédio de sua chefia imediata, para que apresente defesa escrita no prazo de 5 (cinco) dias úteis, assegurando-lhe a vista ao processo.
  3. Apresentada a defesa, a Comissão elaborará o relatório conclusivo quanto à inocência ou responsabilidade do agente, indicando, se for o caso, o dispositivo legal transgredido, e remeterá o processo à Autoridade Competente.
  4. No caso da acumulação de cargos, empregos ou funções públicas, a Comissão opinará, também, sobre a licitude da cumulação.
  5. No prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do processo, a Autoridade Competente proferirá a sua decisão.
13. O prazo para conclusão do processo disciplinar de rito sumário é de 30 (trinta) dias corridos, contados da publicação da portaria que constituiu a Comissão, podendo ser prorrogado por





mais 15 (quinze) dias, quando as circunstâncias assim exigirem.

13. Na hipótese de acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas, a opção do agente público até o último dia de prazo para defesa configurará sua boa-fé, hipótese em que se converterá automaticamente em pedido de exoneração do outro cargo.
13. Caracterizada a acumulação ilegal e provada a má-fé, aplicar-se-á a pena de demissão, destituição ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade em relação aos cargos, empregos ou funções públicas em regime de acumulação ilegal, hipótese em que os órgãos ou entidades de vinculação serão comunicados.
13. Aplicam-se ao procedimento sumário, no que couber, às regras deste Regulamento que disciplinam o rito ordinário.

## TÍTULO VIII

# DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO E RECURSO

## HIERÁRQUICO

13. Do julgamento do processo administrativo caberá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da ciência do agente público ou da publicação, o que ocorrer por último:
  - I. Pedido de Reconsideração; e
  - II. Recurso Hierárquico, para o Prefeito Municipal.
13. O pedido de Reconsideração será dirigido à Autoridade Competente e deverá conter novos argumentos elisivos da punição aplicada.
  1. A Autoridade Competente terá 5 (cinco) dias úteis para despachá-lo, e 10 dias (úteis) para decidi-lo.
  2. Da decisão que indeferir o pedido de Reconsideração, caberá Recurso Hierárquico ao Prefeito Municipal.
13. O Recurso Hierárquico será dirigido ao Prefeito Municipal por intermédio da Autoridade Competente.





13. Os recursos serão recebidos no efeito meramente devolutivo.
1. Havendo justo receio de prejuízo de difícil ou incerta reparação decorrente da execução, a Autoridade Competente ou o Prefeito Municipal poderá, de ofício ou a pedido, dar efeito suspensivo ao recurso.
  2. Em caso de provimento do pedido de Reconsideração ou do Recurso Hierárquico, os efeitos da decisão retroagirão à data do ato impugnado.
13. A Autoridade Competente ou o Prefeito Municipal, ao conhecer de pedido de Reconsideração ou Recurso Hierárquico, não ficará adstrita às respectivas razões, podendo confirmar, modificar, anular ou revogar, total ou parcialmente, a decisão.
- Parágrafo único.** O pedido de Reconsideração ou o Recurso Hierárquico, quando cabíveis, interrompem a prescrição.

## TÍTULO IX

### DA REVISÃO

13. O processo administrativo poderá ser revisto a qualquer tempo, a pedido ou *ex officio*, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do agente público punido ou a inadequação da penalidade aplicada.
1. Não constitui fundamento para a Revisão do processo a simples alegação de injustiça da penalidade ou inocência do agente apenado.
  2. Em caso de falecimento ou ausência do agente, quaisquer dos seus herdeiros e sucessores poderão requerer a Revisão.
  3. Em caso de incapacidade mental do agente, a Revisão será requerida pelo respectivo curador.
13. No processo de Revisão, o ônus da prova caberá ao Requerente.
13. O pedido de Revisão do processo deverá ser dirigido à Autoridade Competente.
1. Deferida a petição, a Autoridade Competente providenciará a constituição de Comissão, sendo vedada a participação dos agentes que integraram a Comissão do processo objeto da Revisão.
  2. Do despacho que não autorizar a Revisão, caberá recurso para o Prefeito Municipal.





13. A Revisão correrá em apenso ao processo originário.
13. Na petição, o Requerente pedirá dia e hora para a produção de provas e oitiva das testemunhas arroladas, devendo o processo ser concluído no prazo máximo e improrrogável de 60 (sessenta) dias corridos.
13. Aplicam-se aos trabalhos da Comissão revisora, no que couber, as normas e procedimentos próprios da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar - PAD.
13. O julgamento da Revisão caberá à Autoridade Competente.
- Parágrafo único.** O prazo para julgamento será de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.
13. Julgada procedente a Revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do agente, exceto em relação à destituição do cargo em Comissão, que será convertida em exoneração.
- Parágrafo único.** Da Revisão do processo não poderá resultar agravamento de penalidade.

## **TÍTULO X**

### **DAS PENALIDADES**

13. São penalidades disciplinares:
- I. Advertência;
  - II. Suspensão;
  - III. Demissão;
  - IV. Cassação de aposentadoria ou disponibilidade;
  - V. Destituição de Cargo em Comissão;
  - VI. Destituição de Função Comissionada.
13. As penalidades disciplinares serão aplicadas pela Autoridade Competente mediante portaria publicada no Boletim Interno, para fins de registro nos assentamentos funcionais.
13. O ato de imposição de penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

**Parágrafo único.** Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e gravidade da





infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

13. A penalidade de Advertência será aplicada, por escrito, nos seguintes casos:

- I. Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato;
- II. Retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- III. Recusar fé a documentos públicos;
- IV. Opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;
- V. Promover manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição;
- VI. Cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado;
- VII. Coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiarem-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político;
- VIII. Manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;
- IX. Recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado.

**Parágrafo único.** A penalidade de Advertência também será aplicada quando restar configurada a inobservância de dever funcional previsto em lei, regulamentação ou norma interna, que não justifique imposição de penalidade mais grave.

13. A Suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com Advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder de 90 (noventa) dias.

1. A penalidade de Suspensão também será aplicada nos seguintes casos:
  - I. Cometer a outro agente atribuições estranhas ao cargo que ocupa, exceto em situações de emergência e transitórias;
  - II. Exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho;
2. Será punido com Suspensão de até 15 (quinze) dias o agente que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido a inspeção médica determinada pela Autoridade Competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.
3. Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de 50% (cinquenta por cento) por dia de vencimento ou remuneração, ficando o agente público obrigado a permanecer em serviço.

13. As penalidades de Advertência e de Suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de 3 (três) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o agente não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

**Parágrafo único.** O cancelamento da penalidade não surtirá efeitos retroativos.





13. A Demissão será aplicada nos seguintes casos:

- I. Crime contra a administração pública;
  - II. Improbidade administrativa;
  - III. Incontinência pública e conduta escandalosa, na repartição;
  - IV. Insubordinação grave em serviço;
  - V. Ofensa física, em serviço, a agente ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;
  - VI. Aplicação irregular de dinheiros públicos;
  - VII. Revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo;
  - VIII. Lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;
  - IX. Corrupção;
  - X. Valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;
  - XI. Participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário;
  - XII. Atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, e de cônjuge ou companheiro;
  - XIII. Receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
  - XIV. Aceitar comissão, emprego ou pensão de estado estrangeiro;
  - XV. Praticar usura sob qualquer de suas formas;
  - XVI. Proceder de forma desidiosa;
  - XVII. Utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;
  - XVIII. Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;
  - XIX. Abandono de cargo;
  - XX. Inassiduidade habitual.
1. Configura abandono de cargo a ausência intencional do agente ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos.
  2. Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço, sem causa justificada, por 60 (sessenta) dias, interpoladamente, durante o período de doze meses.

## TÍTULO XI





## DAS NULIDADES

13. O processo administrativo só é nulo em razão de irregularidades que impliquem cerceamento à defesa.

13. Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial do processo e ordenará a constituição de outra Comissão, para instauração de novo procedimento.

**Parágrafo único.** No caso de nulidade parcial, os atos processuais não anulados serão aproveitados em novo processo.

13. As nulidades absolutas não podem ser sanadas ou convalidadas, devendo ser decretadas tão logo arguidas ou reconhecidas.

**Parágrafo único.** As nulidades absolutas são oponíveis em qualquer fase do processo e mesmo após a sua conclusão.

13. As nulidades relativas só podem ser suscitadas por quem tenha interesse imediato e no prazo devido, sob pena de convalidação.

**Parágrafo único.** O agente público não poderá arguir nulidade relativa a que haja dado causa, ou para a qual tenha concorrido.

## TÍTULO XII

### DA PRESCRIÇÃO

13. A ação disciplinar prescreverá:

- I. Em 5 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com Demissão, Cassação de Aposentadoria ou Disponibilidade e Destituição de Cargo em Comissão.
- II. Em 2 (dois) anos, quanto à Suspensão;
- III. Em 180 (cento e oitenta) dias corridos, quanto à Advertência.

13. A prescrição nas infrações disciplinares começa a correr da data em que o fato se tornou conhecido.





13. A ação civil por responsabilidade do agente público, em razão de danos causados ao erário, é imprescritível.
13. A abertura de Investigação Preliminar, de Sindicância ou de Processo Administrativo Disciplinar - PAD - interrompem a prescrição, até a decisão final proferida pela Autoridade Competente, desde que observados os prazos respectivos para a conclusão do procedimento.
13. Interrompido o curso da prescrição, todo o prazo começará a correr, novamente, a partir do dia em que cessar a interrupção.
13. Antes do julgamento do processo administrativo, a prescrição não corre enquanto não resolvida, em outro processo, questão de que dependa o reconhecimento da existência da irregularidade.

## **TÍTULO XIII**

### **DA EXTINÇÃO DA PUNIBILIDADE**

13. Extingue-se a punibilidade:
  - I. Pela aposentadoria, no caso de Advertência ou Suspensão;
  - II. Pela morte;
  - III. Pela retroatividade de lei que não mais considera o fato como infração;
  - IV. Pela prescrição.
13. Em qualquer fase do processo, se reconhecida a extinção da punibilidade, a autoridade julgadora deverá declará-la de ofício.

**Parágrafo único.** Se o reconhecimento da extinção da punibilidade ocorrer durante a fase de instrução, e o Acusado não manifestar interesse na continuidade do feito, a Comissão deve relatar essa circunstância e fazer os autos conclusos à autoridade julgadora.

13. Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade julgadora determinará o registro do fato nos assentamentos individuais do agente público e o arquivamento do processo.

**Parágrafo único.** Não impede a propositura de ação civil a decisão que julgar extinta a punibilidade.

13. A absolvição criminal só afasta a responsabilidade administrativa quando declarar a





inexistência do fato ou afastar a autoria do crime.

## **TÍTULO XIV**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13. O Grupo de Revezamento deverá uniformizar os procedimentos atinentes aos processos, elaborando modelos de portaria de instauração, citação, termo de depoimentos, interrogatório, intimações, termo de indiciamento e demais atos necessários à constituição válida do processo, utilizando as instruções constantes nesta norma.

13. A Comissão Processante realizará seus trabalhos em local previamente disponibilizado pelo Município, que deverá, também, providenciar equipamentos, acervo jurídico e material de consumo necessário à atuação da Comissão.

**Parágrafo único.** Todos os setores do Município têm o dever de colaborar com os trabalhos da Comissão, fornecendo prontamente as informações e documentos solicitados.

13. O Grupo de Revezamento, sempre que entender necessário, poderá realizar consulta à Procuradoria Jurídica para dirimir dúvidas na aplicação da legislação, compilando as respostas para seu acervo jurídico.

13. Este Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

---

Valter Antonio Costa  
Prefeito(a)

**CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA DE MINAS**  
**APROVADO**

Documento aprovado em **29/04/2024**  
com **6 votos** favoráveis de **7 presentes**.

\_\_\_\_\_  
Presidente





## LISTA DE ANEXOS E ATOS VINCULADOS

Documento(s)	Tipo	Visualizar
PLC - Código de Ética - PAD e Sindicância	Anexo Vinculado	<a href="#">Visualizar</a>





## EXTRATO DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS

**Documento:** Projeto de Lei Complementar Nº 10/2024  
**Status:** processo de assinatura **FINALIZADO**  
**Data da Versão do Doct.:** 20/03/2024 14:45:06  
**Hash Interno:** 8xa1uwshozoxblnjvjhkevilmf4ozeorx3dgumbbc



### Chave de Verificação

**70KAB-ZOGN2-CKGLC-ABV22-MHJVH**

Para verificar a autenticidade deste extrato, acesse: [www.cmalvoradademinas.gwlegis.com.br/validador](http://www.cmalvoradademinas.gwlegis.com.br/validador) e informe a chave de verificação.

### Lista de Signatários Deste Documento

CPF	Nome Completo	Status da Assinatura
803.***.***-91	Valter Antonio Costa	<b>Assinado</b> em 05/04/2024 17:31

